

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора МБУ ДО «СДЮТЭ»
Алексеевского муниципального
района РТ



В.М. Серова

2023 г.

**План работы
МБУ ДО «Станция детского и юношеского
туризма и экскурсий»
Алексеевского муниципального района РТ
на 2023-2024 учебный год**

Содержание

1. Анализ деятельности за 2022-2023 учебный.
2. Методическая тема. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.
3. Основные мероприятия, обеспечивающие решение поставленных задач.

Методическая тема. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год.

Тема методической работы: «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи методической работы:

1.Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;

2.Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;

3.Совершенствование работы по выявлению, изучению и оценки результативности педагогического опыта в МБУ ДО «СДЮТЭ». Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов СДЮТЭ, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;

4.Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;

5.Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий.

6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;

7.Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.

8.Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.

9.Организация, проведение мастер - классов, публикации методических разработок и др. Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планово - прогностическую, организационно - координационную и обучающую функции.

Информационно - методическая работа

№	Основные мероприятия	Ответственные	Участники
Сентябрь 2023 г			
1.Организация учебно-воспитательной работы			
1.1	Комплектование педагогических кадров, согласно бюджету «СДЮТЭ»	Серова В.М.	администрация, педагоги ДО
1.2	Заключение трудовых договоров с педагогами ДО		
1.3	Тарификация объединений на базе «СДЮТЭ» и школ.		
1.4	Распределение учебной нагрузки		
1.5	Создание банка данных «Контингент обучающихся -2023/2024» Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. (Заявления родителей, списки детей, комплектование групп)	Серова В.М.	
1.6	Составление по СанПиНу от 28.09.2020 г. №28 и утверждение расписания занятий творческих объединений.	В течение года	администрация, педагоги ДО
1.7	Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации		
1.8	Информация о прохождении аттестации на квалификационную категорию. Консультации педагогов.		
1.9.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре		
1.10	Проведение инструкций на рабочем месте в целях безопасной деятельности работников «СДЮТЭ»	еженедельно	администрация/ ПДО
1.11	Календарный план воспитательной работы		/администрация, ПДО
1.12	Организация занятий в объединениях	в течении года	методист/ПДО
1.13	Посещение занятий детьми.		
1.14	Соблюдение режима учебных занятий		
1.15	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.		
2. Школа педагогического мастерства			
2.1	Консультация по оформлению журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования.		методист

2.2	Педагогический совет № 1 -Организация учебно-воспитательной работы МБУ ДО «СДЮТЭ» на 2023-2024 учебный год: -Анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год. -Обсуждение и утверждение плана работы на новый учебный 2023-2024 год. -Распределение учебной нагрузки педагогических работников. -Утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ основных педагогических работников, совместителей на 2023-2024 учебный год.	август	администрация, педагоги доп. образования
2.3	Методический совет № 1 -Организация методической работы МБУ ДО «СДЮТЭ» на 2023-2024 учебный год: -Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год. -Обсуждение и утверждение плана методической работы на новый учебный 2023-2024 год, графика проведения открытых, зачетных занятий, мастер-классов педагогов дополнительного образования. - Рассмотрение и утверждение расписания МБУ ДО «СДЮТЭ» по СанПиНу от 28.09.2020 г. №28. -рассмотрение и утверждение плана массовых мероприятий на новый учебный год. - Утверждение рабочих программ к дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам на 2023-2024 учебный год. -Аттестация педагогов	сентябрь	

3. Взаимодействие со средой

3.1	Рекомендации по улучшению деятельности массовых мероприятий.	методист	администрация педагоги доп. образования
3.2	Заключение договоров с образовательными учреждениями по совместной деятельности.	директор/ди ректора школ	
3.3	Обобщение и распространение результативного передового опыта		
3.4	Работа с сайтом ЭО, с порталом РЦВР		

4. Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса

4.1	Разработка методических инструкций для ПДО	Методист в течение года	администрация педагоги ДО
4.2	Обновление банка данных «Одаренные дети» и информационных материалов.		

4.3	Входной контроль - «Изучение мотивации ребенка к занятиям, оценка уровня первичной теоретической и практической подготовки в выбранной области деятельности.		
-----	--	--	--

5. Работа с родителями

5.1	День открытых дверей.	администрация, педагоги ДО в течение года	Родители
5.2	Проведение установочных родительских собраний.		
5.3	Организация индивидуальных консультаций для родителей		

Октябрь

1. Организация учебно-воспитательной работы

1.1	Организация консультаций с вновь прибывшими специалистами.	директор	педагоги ДО
1.2	Оказание консультативной помощи по вопросам организации работы с одаренными детьми.	методист	
1.3	Корректировка образовательных (общеразвивающих) программ педагогов дополнительного образования детей.	еженедельно	
1.4	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре		
1.5	Систематизация, комплектование тематических материалов.	в течение года	
1.6	Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогов дополнительного образования.		
1.7	Проведение аттестации учащихся (нулевой первый год обучения. промежуточная, итоговая аттестация)	Октябрь/ декабрь/май педагоги ДО	

2. Школа педагогического мастерства

2.1	Взаимодействие и интеграция общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.	педагоги ДО	педагоги ДО
2.2	Организация консультаций по составлению программ, ведению документации объединений.	методист в течении года	педагоги ДО

3. Взаимодействие со средой

3.1	Участие в республиканских, всероссийских, заочных конкурсах, выставках, курсах.	в течении года администрация	педагоги ДО
3.2	Участие в проведении торжественного мероприятия, посвященного Дню учителя.		
3.3	Поздравления педагогов дополнительного образования детей с Днем Учителя.		
3.4	Работа с сайтом.		

4. Работа с родителями			
4.1	Родительское собрание в группах: Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 г. Привлечение родителей к участию в мероприятиях Станции туризма и экскурсий. Мастер-классы для родителей	педагоги ДО	родители, педагоги ДО
5. Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса			
5.1	Проверка ведения журналов учета рабочего времени педагогов.	директор методист	педагоги ДО
5.2	Контроль за наполняемостью групп		
5.3	Контроль за соблюдением расписания занятий по СанПиНу от 28.09.2020 г. №28		
5.4	Разработка методических инструкций для пдо.		

Ноябрь

1. Организация учебно-воспитательной работы			
1.1.	Педагогический совет №2. - Организация и составления графика открытых занятий, мероприятий, мастер - классов - Составление и утверждение графика посещений рабочих и открытых занятий. - Составление и утверждение графика проведения зачетных мероприятий п.д.о. - Обсуждение плана проведения осенних каникул. Определение мероприятий, дат, ответственных.	методист/ директор	педагоги ДО
1.2.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре	еженедельно	администрация
1.3.	Организация досуга учащихся во время осенних каникул. Режим занятий в объединениях		
2. Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса			
2.1	Тематический контроль за качеством учебно-воспитательного процесса.	методист	педагоги ДО
2.2	Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.		
2.3.	Разработка методических инструкций для ПДО.		
2.4.	Работа с сайтами.		
3. Работа по охране жизни и здоровья обучающихся			
	Соблюдение санитарно – гигиенических требований к занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращения перегрузки		педагоги ДО

	занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз)		
--	---	--	--

Декабрь

1. Организация учебно-воспитательной работы			
1.1	Общее собрание трудового коллектива. - Работа учреждения в дни зимних каникул. - Знакомство и утверждение графика отпусков на 2023-2024 уч. год.	директор	Администрация педагоги ДО
2. Школа педагогического мастерства			
	Методический совет №2 «Пополнение методической копилки на сайте МБУ ДО «СДЮТЭ» для изучения и распространения положительного опыта работы» - Об организации промежуточной аттестации. - Обсуждение плана проведения зимних каникул. Определение мероприятий, дат, ответственных. - Разное	методист педагоги ДО	педагоги ДО
3. Работа с родителями			
3.1	Расширение связи семьи и школы: - Привлечение родителей к участию в мероприятиях Станции туризма и экскурсий. - Мастер – классы, открытые занятия.	педагоги ДО	Родители
4. Работа по охране жизни и здоровья обучающихся			
4.1	Работа по формированию здорового образа жизни	педагоги ДО	
5. Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса			
5.1	Тематический контроль за качеством учебно-воспитательного процесса: - Проверка журналов. - Выполнение программ. - Наполняемость групп.	методист	педагоги ДО
5.2	Промежуточная аттестация воспитанников МБУ ДО «СДЮТЭ»	директор методист	педагоги ДО/ обучающиеся

Январь

1. Организация учебно-воспитательной работы			
1.1.	Работа с нормативно-правовыми документами.	администрация	
1.2.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре	администрация	
2. Школа педагогического мастерства			

2.1	Педагогический совет № 3 1. Анализ деятельности ПДО за 1 полугодие 2023- 2024 г. «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» -Разработка и утверждение плана проведения «Недели дополнительного образования» -Итоги промежуточной аттестации. Анализ. Обсуждение.	методист	педагоги ДО
3.Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса			
3.1	Тематический контроль за качеством учебно-воспитательного процесса: -Наполняемость групп.	методист	педагоги ДО

Февраль

1.Организация учебно-воспитательной работы			
1.1	Работа с нормативно-правовыми документами.	директор	педагоги ДО
1.2	Обзор методической и педагогической литературы (самообразование педагогов)		
1.3	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре		
2.Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса			
2.1	Контроль за соблюдением СанПиНа от 28.09.2020 г. №28 в расписании занятий	директор методист	
3.Школа педагогического мастерства			
3.1	Методический совет № 3 -Результативность методической работы МБУ ДО «СДЮТЭ» за первое полугодие 2023-2024 г. -Разработка методических инструкций по проведению «Недели дополнительного образования» -Обсуждение плана проведения весенних каникул. Определение мероприятий, дат, ответственных. -Итоги участия МБУ ДО «СДЮТЭ» в муниципальных, республиканских конкурсах. -Разное	методист осн. педагог ДО	педагоги ДО

Март

1.Организация учебно-воспитательной работы			
---	--	--	--

1.1.	Работа с нормативно-правовыми документами.	директор	педагоги ДО
1.2.	Обзор методической и педагогической литературы (самообразование педагогов)		
1.3.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре		
2.Школа педагогического мастерства			
2.1.	Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования по проведению открытых занятий на «Недели дополнительного образования»	методист	
3.Взаимодействие со средой			
3.1.	Праздничные программы, посвященные Международному женскому дню	педагоги ДО	
3.2.	Работа объединений		
3.3.	Работа с сайтами		
4.Работа с родителями			
4.1.	Участие мам обучающихся в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню. -Привлечение родителей к участию в мероприятиях Станции туризма и экскурсий. -Открытые занятия	Педагоги	Родители
5.Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса			
5.1	Проверка соблюдения расписания занятий.	методист	

Апрель

1.Организация учебно-воспитательной работы			
1.1	Обзор нормативной документации и статей периодической печати (самообразование педагогов).	директор	педагоги ДО
1.2.	Проведение тематических совещаний и оперативных планерок при директоре.		
1.3.	Промежуточная (аттестация по завершению освоения программы) аттестация МБУ ДО «СДЮТЭ». Анализ. Справка.		
2. Школа педагогического мастерства			
2.1	Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования по проведению открытых занятий на «Недели дополнительного образования»	методист	педагоги ДО
3.Работа с родителями			
3.1	Индивидуальная работа педагогов с родителями -Привлечение родителей к участию в	педагоги ДО	родители

	мероприятиях Станции туризма и экскурсий. -Родительские собрания -Открытые занятия		
4.Изучение и анализ эффективности учебно-воспитательного процесса			
4.1	Оперативный контроль по выполнению педагогами образовательных (общеразвивающих) программ.	директор директор	администрация педагоги ДО
4.2	Сводный аналитический отчет педагогов дополнительного образования (за период работы 2023 – 2024 г.г.)		

Май

1.Организация учебно-воспитательной работы			
1.1	Собрание трудового коллектива по режиму работы в летнее время.	директор	работники учреждения
1.2	Подготовка перспективного плана работы на новый 2023-2024 учебный год.		
2.Школа педагогического мастерства			
2.1	Педагогический совет № 4 Анализ работы учреждения за 2022-2023 учебный год. Предварительное распределение нагрузки на новый 2023-2024 учебный год. Расширенный методический совет №4 Экспертная оценка методической работы МБУ ДО «СДЮТЭ» за 2023-2024 учебный год. Подведение итогов «Недели дополнительного образования» Обсуждение. О результатах участия воспитанников детских объединений в массовых и конкурсных мероприятиях. Отчёт о работе м/с за 2023-2024 уч. год. О планировании работы МС на 2024-2025 уч. год. Разное	методист	педагоги ДО
3.Организация жизнедеятельности детей			
	Зачетные мероприятия кружков и детских объединений (по графику)	педагоги ДО	
4. Взаимодействие со средой			
	«Неделя дополнительного образования»	директор методист	
	Участие в празднике, посвященном Дню Победы		
	Подготовка к праздничной программе,		

посвященной Дню защиты детей.	педагоги ДО	
Работа с сайтом		
5. Работа с родителями		
Анкетирование родителей (выявление запросов родителей на образовательные услуги) Привлечение родителей к участию в мероприятиях Станции туризма и экскурсий. Мастер – классы Родительские собрания	педагоги ДО	родители

в данном документе

Пронумеровано, прошнуровано и

Скреплено печатью

_____ листа

И.о.директора МБУ ДО «Станция

детского и юношеского туризма и

экскурсий» Алексеевского

муниципального района

Республика Татарстан

В.М.Серова

